Compte rendu Assemblée Générale Nerigens BCS – Espace L'Invariable – Nérigean

10 janvier 2026

Adhérents présents : 46

Procurations : 0

**Assemblée Générale Extraordinaire**

Modification des statuts : adoptée à l'unanimité

Règlement Intérieur : adopté à l'unanimité

**Assemblée Générale Ordinaire**

## Rapport Moral

Après six mois d'existence, nous sommes toujours aussi enthousiastes à l'idée de continuer à animer ce lieu. Néanmoins, nous sommes contraints de faire un constat, le succès grandissant des évènements proposés et, a contrario, un besoin affirmé de chacun chacune à venir tenir des permanences.

Plusieurs raisons à cela, notre humeur, le temps qui nous reste à vivre après une journée de travail, la météo, les contingences matérielles de dernière minute, …. Et puis les rendez-vous urgents incontournables, beaucoup plus rarement, la mort !

Pourtant ce qui se joue ici, c'est la vraie vie, les rencontres, les services qui se rendent, les projets qui naissent et grandissent, les discussions qui se tiennent, sur les sujets de société, les livres, les jeux, la cuisine...des gens qui se parlent, des enfants qui jouent, découvrent et s'approprient cet espace, en train de devenir le leur.

Ce lieu, c'est l'offre alternative à la télé mortifère où tout va mal !

Pour le faire vivre et aussi démontrer sa raison d'être en milieu rural, il suffit que chacune, chacun propose son engagement pour l'asso : assurer une permanence, une fois de temps en temps, participer à une commission, proposer et porter des animations. Je vous invite, je vous encourage à vous inscrire sur le tableau prévu à cet effet, situé sur la table derrière vous.

## Rapport d'activités

### Actions menées en 2025

1/ données générales

- Nombre d'heures d'ouverture depuis début mai : 220 (hors animations)
  - ✓ 26 bénévoles ont participé au moins une fois
- Sur 174 créneaux différents identifiés sur la période (combinaisons uniques *date* + *horaire* proposées) - 112 créneaux réellement couverts (au moins un "Oui" sur le créneau)
- Taux de couverture global : ~64 % soit 58 journées différentes d'ouverture effective
- Nombre de soirées animées : 9
- Accueil CCAS tous les lundis après-midi

- Accueil réunions d'associations en tant que de besoin (ex Uniclav 1x/mois)
- Projets ajournés ou abandonnés : Réveillon, Tarot, Apéro des bénévoles

Entre juin et décembre 2025, l'Invariable a fonctionné grâce à l'engagement de bénévoles qui ont assuré 112 créneaux de permanence, principalement sur les jours d'ouverture que nous avons progressivement ciblés.

Au vu du nombre de bénévoles disponibles, nous avons fait évoluer notre organisation, en réduisant puis en ajustant progressivement les jours et horaires afin de rester réalistes et cohérents.

Une partie du collectif porte fortement le lieu : leur engagement mérite une reconnaissance claire et sincère.

Nous avons également conscience que notre système d'inscription aux permanences reste perfectible. Il n'est pas toujours intuitif, et il ne permet pas facilement de s'inscrire sur des périodes plus lointaines. Nous savons que cela peut freiner certains bénévoles, et nous cherchons encore une solution plus simple et plus fluide.

C'est un point central : sans inscriptions, pas de créneaux ; sans créneaux, pas d'ouverture et sans ouverture, pas de café associatif vivant.

2 / Bilan des commissions et des animations

- **Epicerie (Valérie Laillé)**

Mission : mettre en avant les producteurs locaux, bio si possible

2 outils : - le rayon épicerie du bistrot,

- la plateforme de pré-commande.

Ambition : être identifié aussi bien par nos adhérents que de futurs fournisseurs

Depuis octobre 2025 : 60 prises de commandes via le formulaire en ligne

Aujourd'hui 5 producteurs dont 3 Nérigeannais.

- **Communication (Gaël Dudieu)**

A / Communication externe

Missions :

faire connaître l'association et le lieu auprès des nérigeannais et voisins,

informer des événements et animations proposés (ouvertures, concerts, ateliers, épicerie etc.),

inciter à la participation à la vie du lieu (permanences, ateliers etc.)

Outils :

réseaux sociaux (Facebook, Instagram), infolettre hebdomadaire, site internet (à venir), relais Panneau Pocket municipal, tractage boite aux lettres, affichage, presse mais aussi outil d'inscription aux permanences, formulaire de réservation pour l'épicerie.

B / Communication interne

Missions

créer et optimiser les outils de communication et de collaboration entre adhérents impliqués (bureau, CA, bénévoles)

récupérer auprès des différentes commissions les informations utiles pour diffusion externe

C / Objectifs de la commission pour 2026

un site internet complet et utile,

continuer et améliorer l'infolettre,

ne pas oublier la communication hors numérique (tractage, affichage),

un fonctionnement interne fluide.

- **Animation (Jean-Pierre Airoldi)**

Mission : proposer des activités en résonance avec les valeurs de l'association :

valorisation des ressources locales, les circuits courts, l'économie locale et circulaire ;

respect du vivant (écologie pratique) - du global au territoire ;

vivre mieux ensemble : intergénérationnel, mixité sociale, accessibilité, échange culturel, mutualisation, coopération, transmission.

Comment :

par le Développement des passerelles de savoirs :

par l'Organisation de soirées évènements : *Brasero, jeux de société, musique…*

par la promotion de l'Art créatif : *Atelier Couture, expositions (2026), aquarelle…*

A / Animations proposées en 2025 :

« On danse » : tous les vendredis soirs

« Couture » : 1 samedi par mois

« Tous au jardin » : selon actualité

« Soirées ados » : 1 par trimestre

« Exposition » : selon opportunités

« Concerts et boeufs musicaux » : 1 par mois

« Conférences respect du vivant » : 1 conférence réalisée à l'automne

Passerelles « révélatrices de talents » : réponse à la demande

Soirées thématiques avec tapas et assiettes apéro (Brasero l'été)

B / Projets d'animations en 2026 : poursuite des animations existantes +

« Donjons et Dragons » : jeu de rôles

« Ateliers peinture »

« Animations enfants »

« découverte Ayurveda »

« soirées thématiques » : brésilienne, japonaise, etc.

La programmation de ces animations s'organise à échéance de 3 mois mais nous nous réservons la possibilité d'organiser d'autres animations « au pied levé » : matchs de rugby, après-midi jeux de cartes, bœuf musical, etc.

- **Bar (Jean-Yves Cousot)**

Missions :

Gérer les permanences d'accueil

Surveiller les approvisionnements et ventes

Faire le lien avec autres commissions

Hygiène

Aménagement

Prospective

La commission Bar œuvre au quotidien sur les sujets courants de la vie du local : entretien, occupation, réservations, aménagement, équipements, etc.

Elle se structure progressivement et nécessite un fort investissement, notamment autour de la gestion des stocks et des commandes.

Elle œuvre aussi à la rédaction de process de fonctionnements et de tutos pour les bénévoles qui découvrent le lieu.

Pour fonctionner, l'association s'est dotée en 2025 de plusieurs équipements, notamment grâce aux subventions mais aussi grâce à des dons en matériels de la part de certains adhérents. Les équipements principaux : tables et chaises, canapé, machine à café, machine à bière, réfrigérateurs, cave à vin, baby-foot.

Projets 2026 :

Améliorer l'équipement pour l'accueil des adhérents, finaliser l'ensemble des tutos et process

- **Budgétaire (Jérôme Bureau)**

La commission budgétaire, sous la responsabilité du Trésorier, entérine les choix budgétaires et propose les dépenses à effectuer au Conseil d'Administration.

Cf rapport financier

## Rapport Financier : compte de résultat 2025 et budget 2026

| Cas pratique BUDGET PREVISIONNEL DES CHARGES *(à faire par activité ou en global pour l'association)* | COMPTE RESULTAT N-1 | BUDGET N | TOTAL BUDGET N+1 |
|---|---|---|---|
| **60 - Achats** | **19 529** | **21 400** | |
| - Achat d'études et de prestations de services | 205 | 500 | |
| - Achats non stockés de matières et fournitures | 10150 | 15000 | |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie) | | 2000 | |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement | 9150 | 3500 | |
| - Fournitures administratives | 24 | 150 | |
| - Autres fournitures | | 250 | |
| **61 - Services extérieurs** | **669** | **4 450** | |
| - Sous-traitance générale | | | |
| - Locations mobilières et immobilières | | 3600 | |
| - Entretien et réparation | | | |
| - Assurances | 425 | 550 | |
| - Documentation | | | |
| - Divers (SACEM) | 244 | 300 | |
| **62 - Autres services extérieurs** | **336** | **1 760** | |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires | | 800 | |
| - Publicité, publications | | 300 | |
| - Déplacements, missions et réceptions | 112 | 250 | |
| - Frais postaux et de télécommunication | | 50 | |
| - Services bancaires | 181 | 300 | |
| - Divers(site internet) | 43 | 60 | |
| **63 - Impôts et taxes** | | | |
| - Impôts et taxes sur rémunérations | | | |
| - Autres impôts et taxes | | | |
| **64 - Charges de personnel** | | | |
| - Rémunération du personnel permanent | | | |
| - Rémunération du personnel contrat aidé | | | |
| - Charges sociales | | | |
| - Autres charges de personnel | | | |
| **65 - Autres charges de gestion courante** | | | |
| **67 - Charges exceptionnelles** | | | |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** | | **4590** | |
| **TOTAL DES CHARGES** | **20 534** | **32 200** | |
| **86. Emploi des contributions volontaires en nature** | | | |
| - Secours en nature | | | |
| - Mise à disposition gratuite biens / prestations | | | |
| - Personnels bénévoles | | | |
| **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** | **12 666** | **28 100** | |
| - Marchandises | 2330 | 4500 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - Prestations de services | 4642 | 14500 | |
| - Produits des activités annexes | 5694 | 9100 | |
| **74 - Subventions d'exploitation** | **7 900** | **2 900** | |
| - Etat (à détailler) : FDVA | 1500 | | |
| Cnaséa | | | |
| | | | |
| - Région(s) : | 2900 | 2900 | |
| | | | |
| - Département(s) : | 500 | | |
| | | | |
| - Commune(s) : | 3000 | | |
| | | | |
| - Organismes sociaux (à détailler) : | | | |
| | | | |
| - Fonds européens | | | |
| | | | |
| - Autres (précisez) : | | | |
| | | | |
| **75 - Autres produits de gestion courante** | **2 185** | **1 200** | |
| - Cotisations | 1965 | 1200 | |
| - Autres | 220 | | |
| **76 - Produits financiers** | | | |
| **77 - Produits exceptionnels** | | | |
| - Sur opérations de gestion | | | |
| - Sur exercices antérieurs | | | |
| **78 - Reprise sur amortissements et provisions, report des engagements** | | | |
| | | | |
| **TOTAL DES PRODUITS** | **22 751** | **32 200** | |
| | | | |
| **87.Contributions volontaires en nature** | | | |
| - Bénévolat | | | |
| - Prestations en nature | | | |
| - Dons en nature | | | |
| | | | |
| **RESULTAT** | **2 217** | | |

Le bénévolat sera valorisé à compter du prochain résultat, avec des données plus précises en matière de suivi des permanences et des animations

**PROJETS 2026**

A / Animations :

Objectif = au moins 10 évènements dans l'année.

*Découverte de l'environnement local (conférences, ateliers, sorties*) à déployer

B / Matériel :

Sono, Lave-verres, Machine à glaçons, Hotte…

3/ Structuration asso :

Site web

Plateforme « permanences »

Gouvernance améliorée : évolution participation adhérents, reprise gestion co-working, tiers lieu

## Elections au Conseil d'Administration

15 postes à pourvoir

Candidats sortants :

Jean-Pierre Airoldi, Jérôme Bureau, Jean-Yves Cousot, Gaël Dudieu, Stéphanie Dueso, Elien Kerdudou, Valérie Laillé

Nouvelles candidatures :

Maureen Eisivert

Arnaud Mahevas

L'ensemble des candidats est élu à l'unanimité. Le conseil d'administration se réunira sous quinzaine pour élire le Bureau directeur

Il est toujours possible de coopter des membres au CA en cours d'année

## Remerciements

la municipalité

Les partenaires financiers : Conseil départemental, Conseil régional, FDVA

Les partenaires fournisseurs

Les animateurs-trices

***Vous tous et toutes, adhérents, bénévoles, acteurs de la vie du bistrot !***